# 重庆市沙坪坝区司法局公开招聘

# 社区矫正社会工作者公告

因工作需要，我局拟面向社会公开招聘社区矫正社会工作者2名，派驻镇街司法所从事社区矫正工作，相关事宜公告如下：

一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优原则，按照德才兼备的标准，采取素质测试与审查相结合的方式进行。

二、报考条件

（一）拥护党的领导，遵守宪法法律，品行端正；

（二）具有本市常住户口，了解、认同社区矫正工作；

（三）年龄22周岁以上，50周岁以下；身体健康，能胜任本职工作；

（四）具有大专及以上文化程度，能熟练使用常用的计算机办公应用软件；

（五）具有司法行政机关相关工作经历，或有律师、基层法律服务工作者、心理咨询师、社会工作职业资格的，在同等条件下优先录用。

（六）报考者有下列情形之一的，不得报考：

1.受过刑事处罚、行政拘留处罚或被开除公职的人员；

2.尚未解除党纪、政纪处分的人员；

3.其他法律法规规定不得聘为社区矫正社会工作者的情形。

四、招聘程序

（一）报名及资格审查

本次招聘采用现场报名方式，报考人员自行下载填写报名登记表（附件1），在规定时间内持报名登记表（附件1），本人身份证、户口簿、学历（学位）证明原件及复印件，其他相关证明材料原件及复印件，到区司法局进行现场资格审查。由工作人员对报考人员进行资格初审，并通过电话方式通知报名人员资格初审结果。

资格审核工作贯穿招聘工作全过程，如发现弄虚作假，一经查实，取消报考资格。

报名时间：2022年10月31日至2022年11月4日18:00止。

审查地点：沙坪坝区司法局410室（天星桥正街103-6号）。

联系人：陈老师，电话：65368115。

（二）考试

1.笔试。采取闭卷方式进行，总分值100分，笔试时间及地点另行通知。报考人员须严格遵守疫情防控要求，持有效身份证件按规定时间到指定地点参加笔试，未在规定时间内到达考场的，视为放弃笔试。

2.面试。根据笔试成绩，在笔试成绩合格（60分）的报考人员中由高到低按照1:3比例确定进入面试范围人员，若未达到比例，则根据实际情况进行调整。

面试采取结构化面试，总分值100分。面试重点考查综合分析、组织协调、应变处理、语言表达能力等综合素质。

面试时间、地点另行通知，考生须严格遵守疫情防控要求，持有效身份证件按规定时间到指定地点参加面试，未在规定时间内到达考场的，视为放弃面试。

3.考试总成绩计算方式：总成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%。

如面试人数等于或少于招聘计划数，该职位考生面试成绩须达到75分及以上，方可进入体检、考察环节。

4.疫情防控要求。考试前10天内有新型冠状病毒肺炎疫情境内中高风险地区、港台地区、国外旅行史、居住史或境外人员来渝接触史；居家生活在官方公布的“三区”（封控区、管控区、防范区）的，本人及共同生活的家人10天内有与“三区”交集的；被判定为新型冠状病毒感染者（确诊病例、疑似病例或无症状感染者）的密切接触者，以及收到时空伴随短信提示以及渝康码显示为黄码、红码、弹窗等不得参与考试。已治愈出院的确诊病例和已解除集中医学观察的无症状感染者，尚在随访或医学观察期内的，不得参与考试。考试前10天内有离渝史以及健康监测有异常情况的，须第一时间报告区司法局。请报考人员关注疫情防控政策，考试当天需提供符合疫情防控政策的相关证明方能进入考场。

（三）体检。报考人员以测试总成绩从高到低按照招聘岗位指标1:1的比例进入体检，体检医院应为二级以上公立医院。体检不合格者，不予聘用。

（四）审查。将体检合格人员报区公安分局、区人力社保局进行相应审查，确保人员符合聘用要求。

（五）公示。拟聘用人员名单经区司法局考察组讨论决定后予以公示。公示期为5个工作日。

（六）聘用

因体检、审查、公示等环节发现的不符合岗位要求的人员，依据笔试、面试综合成绩从高到低择优递补。拟聘用人员按照《重庆市沙坪坝区人民政府办公室关于印发〈沙坪坝区机关事业单位临聘人员管理暂行办法（试行）〉的通知》（沙府办发〔2018〕189号）有关要求办理聘用手续，并与第三方劳务派遣公司签订劳务派遣协议。

聘用人员实行2个月试用期。试用期满考核合格的，予以正式聘用，工资待遇为5.5万元/年，包括：工资（含个人缴纳社会保险部分）、单位缴纳各类保险费用等所有费用。首次签订劳务派遣协议期限为2年（含试用期）。

试用期内或试用期满考核不合格或存在其他不适合聘用的情况，取消聘用资格。

（七）其他事项

在招考组织实施过程中，将按照新冠肺炎疫情防控有关要求，严格采取防疫措施，必要时将对有关工作安排进行适当调整，请广大报考者理解、支持和配合。

附件：报名登记表

 重庆市沙坪坝区司法局

2022年10月28日

附件

社区矫正社会工作者报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 业务特长 |  | 联系方式 |  |
| 学历学位 |  | 毕业院校 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学习工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员情况 |  |
| 资格审查结果 |  |
| **本人郑重承诺对以上填写内容和相关证明材料的真实性负责，如有虚假，愿承担一切法律责任及由此造成的后果。****本人签名：                   年    月   日** |