附件3

社会代理机构监督检查准备资料清单

一、代理机构评价指标（即附件2）

二、企业基本情况

1. 采购网（中国政府采购网或其工商注冊所在地省级分网登记）登记信息截图。

2. 办公场场所证明（房租合同/自有房产权证，租金付款记录）档案管理室图片。

3. 企业纳税信用等级证明。

4. 截至2024年底单位社保账户及缴纳清单。

5. 营业执照、章程、验资报告、资质证书、公司简介、组织架构图（部门设置及职责、职工人数）。

6. 2022年-2024年审计报告。

三、企业业绩及人员情况

1. 2022年-2024年代理政府釆购项目清单（含数量和金额）。

2. 2024年员工花名册及人员变动情况（应包括职位及入职时间字段）。

3. 2024年培训清单，培训签到表，培训内容，《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书。

四、企业管理情况

1. 公司内部管理制度。

2. 采购代理执行情况检查（按检查项目提供）：

2.1采购代理合同

2.2采购文件编制与审批资料

2.3评审准备（选定方式.抽取专家等）

2.4组织评审资料（有影像资料提供备份）

2.5信息公告资料

2.6履约验收资料

2.7保证金专户台账，对账单

2.8归档执行情况

2.9其他（如质疑投诉答复等）

五、其他

1. 企业最新征信报告。

2. 外部检查及整改情况：2022年-2024年外部检查情况.整改情况报告及对应整改完成依据。

3. 基于《代理机构评价指标》（附件2），结合自身情况对应补充其他相关资料。