沙坪坝区人民政府歌乐山街道办事处

公开招聘公益性岗位工作人员简章

为深入贯彻落实《重庆市人力资源和社会保障局 重庆市财政局关于印发<重庆市公益性岗位开发和管理办法>的通知》（渝人社发〔2016〕239号）精神，结合《关于印发<公益性岗位开发管理经办规程（试行）>的通知》（渝就发〔2023〕22号）进一步规范公益性岗位开发和管理，过渡性安置就业困难人员就业，现面向社会公开招聘公益性岗位1个，具体要求如下：

一、招聘岗位

社保协理员公益性岗位1个。主要负责重庆市沙坪坝区歌乐山辖区社保办理岗、居保相关业务，协助做好街道社保所社保受理岗、养老待遇资格认证、退休人员档案管理等业务。

1. 招聘条件和范围

应聘人员应具备下列条件：

1.遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的政治素质和道德品行；组织观念强，有志于从事基层工作，有较强的吃苦奉献精神，愿意为人民服务；

2.服从管理，工作耐心细致，服务态度亲切，责任心强，思想素质过硬，具有良好的沟通表达能力；

3.身体健康，无重大疾病和传染性疾病；

4.应聘人员应为本市户籍，学历应为全日制大学专科及以上，且还应符合下列基本条件之一：

（一）男五十周岁、女四十周岁以上的登记失业人员（失业登记三个月以上）；

（二）最低生活保障家庭的登记失业人员；

（三）零就业家庭的登记失业人员；

（四）离校两年内的登记失业高校毕业生；

（五）农村建卡贫困户中的登记失业人员；

（六）登记失业的残疾人员；

（七）登记失业的复员退伍军人；

（八）登记失业的刑满释放人员、戒毒康复人员；

（九）登记失业的化解过剩产能企业职工；

（十）市政府确定的其他就业困难人员。

 三、招聘方式及流程

本招聘采取报名、面试+实操、体检、考察、聘用的方式进行，具体流程内容如下：

（一）报名资料

本人身份证、户口簿（主页、本人页、增减页）、就业困难人员相关身份凭证、报名表

（二）报名方式

两种报名方式，选择其一：

1.电子档形式发送至邮箱18531713@qq.com（注：邮件标题为“姓名+社保协理员”）；

2.现场报名：歌乐山街道公共服务中心综合窗口（仅限工作日）

（三）报名时间

2024年7月31日至8月6日

（四）资格初审

通过对报考人员的报名材料进行综合审查，审查合格进入下一阶段招聘流程。

（五）面试

本次招聘主要采取面试+实操方式，面试为结构化面试，实操为现场出题上机操作，根据综合成绩确定进入下一阶段人员。

（六）体检

根据面试+实操成绩排名按1：1通知进行体检，体检费用自理。若遇体检不合格，则根据面试成绩依次递补体检。

（七）考察

体检合格者将按程序进行考察，对其政治思想、道德品质、能绩表现、任职资格等情况进行全面考察。考察不合格（含无法获得考察结论的）不予聘用。因考察不合格产生的缺额，按面试成绩得分情况从高到低依次递补，并按要求履行体检和考察程序。

（八）公示

拟聘用人员按相关规定在一定范围内公示5个工作日。公示内容包括拟聘用人员姓名、性别、出生年月、学历（学位）以及其他应公示事项。

（九）聘用

考察合格人员，经公示无异议后，确定为拟招聘人员，将审批表和拟录用人员名册报区人社部门备案。经区人社部门审批同意后，由歌乐山街道办事处与受聘人员签订劳动合同，接受歌乐山街道办事处管理。不合格，取消聘用资格。

五、相关待遇

工资待遇按照相关文件规定执行，购买五险。

六、其他

本简章由沙坪坝区人民政府歌乐山街道办事处负责解释。

特别说明：

1.本次招聘为公益性岗位，签订公益性岗位劳动合同，合同期限不超过3年，合同到期后自动解除劳动合同。（其劳动合同不适用劳动合同法有关无固定期限劳动合同的规定以及支付经济补偿的规定）

2.应聘人员应确保名下无个体工商户营业执照，企业法人代表身份等。

3.报考人员应如实填写、提供有关信息，凡弄虚作假的，一经查实，立即取消录取资格，相应后果由报考人员自负。

七、咨询电话

梁老师，023-65003221

附件：公益性岗位报名登记表

沙坪坝区人民政府歌乐山街道办事处

2024年7月31日

公益性岗位报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（岁）  | （岁） |  |
| 民 族 |  | 籍 贯  |  | 婚姻状况 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况  |  |
| 学 历 学 位 | 全日制教  育 |  | 毕业院校系及专业  |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 报考岗位 |  |
| 户籍地址 |  |
| 家庭住址 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学习工作经历（从中学开始填写） |  |
| 何时受何种奖励 |  |
| 何时受何种惩罚  |  |
| 家 庭 主 要 成 员 及 重 要 社 会 关 系  | 姓名 | 关系 | 年 龄  | 政 治面 貌  | 工 作 单 位 及 主 要 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |
|   |  |   |   |   |
|   |  |  |   |  |
|  |  |  |   |  |
| 资格审查  |  |