51

2024

重庆市沙坪坝区人民政府联芳街道办事处

关于印发《联芳街道“小场所小作业安全

智管”应用工作实施方案》的通知

各科室，各社区：

现将《联芳街道“小场所小作业安全智管”应用工作实施方案》印发给你们，请认真组织实施。

重庆市沙坪坝区人民政府联芳街道办事处

2024年7月23日

联芳街道“小场所小作业安全智管”应用工作实施方案

为深入贯彻党的二十大关于“加快建设数字中国”的战略规划，认真落实党中央、国务院关于应急体系与能力现代化建设的重大决策部署，按照市委市政府“数字重庆”和应急管理部“智慧应急”建设整体规划，立足于“大安全大应急”框架，结合街道辖区小场所小作业安全生产监督管理工作实际，决定从即日起在辖区开展推广“小场所小作业安全智管”应用工作（以下简称推广工作），方案如下。

一、指导思想

深入贯彻习近平总书记关于数字中国建设的重要论述，牢固树立以数字化推进应急管理现代化理念，落实袁家军书记指示要求，对标党的二十大战略部署和现代化新重庆建设任务，提升思想认识、强化系统观念、明确目标任务，立足数字化改革，推动应急管理模式由传统治理向现代“智”理转变，建设实用管用好用、具有辨识度的“数字应急”体系。

1. 重点任务

认真落实市安委办工作要求，统筹开展应用推广工作。建立健全小场所小作业安全生产监管体系，增强应急管理能力，有效防范化解小场所小作业安全隐患，坚决防范各类安全生产事故发生，确保街道辖区安全生产形势持续稳定向好。

（一）严格落实工作职责。街道安委会和成员单位要牢固树立安全发展理念，统筹发展和安全两件大事。落实“党政同责、一岗双责”要求，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实“三管三必须”、分级分类监管原则，落实街道安委办综合监管、行业科室监管、专项协同监管和属地社区监督管理工作职责，扎实推进“小场所小作业安全智管”应用在本行业、本领域有效运行，在各自职责范围内，对本行业、本领域的安全生产工作实施监督管理，防范和遏制各类生产安全事故发生。

（二）建立健全责任体系。结合街道安委会及安全生产职责清单，街道安委办在“九小场所安全智管” 应用建立街道本级网格及人员分配，健全街道党政主要领导抓总、分管应急管理的领导负责综合监管、班子成员和分管科室—联系社区—网格—业主“一杆子插到底”的责任体系。提升场所业主安全生产责任意识，发动辖区“小场所小作业”业主积极注册、定期阅读风险提示、照单开展隐患自查，实现小场所应录尽录、动态更新和隐患自查自改。

（三）建立健全工作机制。街道安委会和成员单位要落实每个层级的具体任务。街道党政主要领导抓总、分管应急管理的负责人综合统筹，班子成员和分管科室、社区负责应用的推广使用（包含宣传、注册、培训、服务等），指导督促相关人员履行“小场所小作业”安全管理职责；街道安委会每季度至少研判1次“小场所小作业”安全生产工作，解决重大、疑难问题；班子成员每月至少调度1次责任范围内“小场所小作业”安全监管工作，督查、检查分管科室、联系社区、网格工作开展情况，听取工作情况汇报，研究解决遇到的问题，确保推广工作取得实效。

三、时间安排

（一）动员部署（7月11日-7月19日）。根据工作方案和有关标准要求细化明确工作内容，召开动员部署会议，安排任务、明确责任，汇集附件3-5有关信息（7月15日前完成收集录入系统，具体操作见附件6、6-1，完成应用的系统搭建、网络部署和账号开设。

各科室、各社区要在7月26日前根据沙坪坝区“小场所小作业”安全监管事项归口部门”（ 附件1）明确的分工表在IRS系统中完成业务事项认领。

1. 集中推进（7月19日-8月5日）。按照工作方案，行业科室、各社区要对辖区小场所小作业开展拉网式、全覆盖摸底排查，做好小场所小作业的首次注册工作。**要注意与“企业安全智管服”系统录入范围的区别**，原则上将安全风险高、规模较大、专业性程度较强的企业纳入“企业安全智管服”系统，其他有固定经营场所的个体工商户和规模小微的生产经营单位纳入“小场所小作业安全智管”应用（具体标准见附件2），从而通过这两个应用实现对辖区生产经营单位安全监管的全覆盖。

（三）巩固提升（8月5日-10月30日）。坚持问题导向，切实解决推广工作中的问题和困难，不断完善制度措施，健全长效工作机制，破解“小场所小作业”监管难题。

（四）长效落实（持续）。常态化对小场所小作业开展检查巡查，加强和规范小场所小作业的安全管理工作。

五、工作要求

（一）强化组织领导，抓好统筹协调。街道安委会和成员单位要切实担负起推广工作责任。主要负责人要靠前指挥，定期研究解决化解积案、队伍建设等重大问题，亲自抓、负总责；分管应急工作领导要深度介入，充分发挥综合监管和协调职能；班子成员要全员参与，认真履职，使“一岗双责”全面得到落实；各行业科室和社区要按照统一部署要求积极履行职责，真正做到齐抓共管，全面推进应用推广工作。

（二）强化人员保障，建强骨干队伍。坚持走专业化路子，着力选好配强高素质工作力量，确保推广工作有人做、落实好。要加强教育培训，定期学习教育，不断提升队伍专业素养，提高安全监管工作能力。

（三）强化物力保障，建强战斗堡垒。各微型消防站要梳理现有物资状况，全面摸排登记，做到心中有数，对于缺漏的物资，要及时增补，满足推广工作的需要。

附件：1.沙坪坝区小场所小作业安全监管事项归口部门

2.小场所小作业包含范围

3.联芳街道管理员账号收集表

4.联芳街道分管领导、科室用户角色收集表

5.联芳街道各社区、网格明细表

6.应用系统配置操作说明

附件1

沙坪坝区“小场所小作业”安全监管事项

归口部门

| 序号 | 场所行业分类 | 场所行业小类 | 属地管理单位 | 行业领域主管部门 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 小餐饮 |  | 镇街  （管委会） | 区商务委 |
| 2 | 小商店 |  | 区应急局 |
| 3 | 小加工 | 打字复印照相、广告制作、印刷 | 区文化旅游委 |
| 4 | 金属制品加工 | 区应急局 |
| 5 | 橡胶和塑料制品加工 | 区应急局 |
| 6 | 服装加工 | 区应急局 |
| 7 | 食品加工 | 区农业农村委 |
| 8 | 木材加工 | 区应急局 |
| 9 | 小仓储 | 仓储、物流、租赁服务 | 区消防救援局 |
| 10 | 低温仓储（冷储） | 区应急局 |
| 11 | 废品收购 | 区商务委 |
| 12 | 小维保 | 车辆维保 | 区交通运输委 |
| 13 | 家电维修 | 区商务委 |
| 14 | 洗衣店 | 区商务委 |
| 15 | 小中介 |  | 区住房城乡建委 |
| 16 | 小旅店 |  | 区商务委 |
| 17 | 小洗浴 |  | 区商务委 |
| 18 | 小康疗 | 美容美发 | 区商务委 |
| 19 | 足疗按摩 | 区商务委 |
| 20 | 小办公场所 |  | 区消防救援局 |
| 21 | 小医疗诊所 |  | 区卫生健康委 |
| 22 | 学校幼儿园 |  | 区教委 |
| 23 | 养老机构 |  | 区民政局 |
| 24 | 网吧 |  | 区文化旅游委 |
| 25 | 小游乐设施 |  | 区市场监管局 |
| 26 | 小茶楼、麻将馆 |  | 区消防救援局 |
| 27 | 密室逃脱 |  | 区文化旅游委 |
| 28 | 瑜伽馆 |  | 区文化旅游委 |
| 29 | 健身房 |  | 区文化旅游委 |
| 30 | 宠物服务 |  | 区农业农村委 |

附件2

小场所小作业包含范围

“小场所小作业”泛指小规模生产经营场所，如小商店、小餐馆、小旅馆、小茶楼、小歌舞厅、小游戏厅、小网吧、小美容洗浴场所、小生产加工作坊（其中，生产制造类小企业，因风险相对较高，一律纳入“企业安全智管服”系统管理，其他录入到“小场所小作业”系统）等小规模个体工商户和企业，其行业分类会随着新的业态发展和分工的细化而变化。

定性角度，“小场所小作业”主要包括有固定经营场所的个体工商户和规模小微的生产经营单位。**大型商业综合体集中管理的门店不纳入本应用管理。**

定量角度，“小场所小作业”包含场所面积、从业人员数量、床位数量等指标在一定边界值以内的生产经营单位。建议：同时满足面积在300㎡以下、床位数在50个以下、从业人员在20人以下三个条件的，且有固定经营场所的小微企业和个体工商户纳入本应用管理，各单位在具体工作中可以结合实际适当放宽范围。

附件3

联芳街道“小场所小作业安全智管”应用系统管理员账号收集表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 联芳街道办事处 | 系统管理员名称 | 联系方式  （渝快政账号） | 所属科室 | 职位 |
|  | 张 xx | 1858071xxxx | 应急办 | 科室主任/工作人员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件4

联芳街道分管领导、科室用户角色收集表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分管领导** | **分管领导联系方式** | **分管科室** | **科室负责人及联系方式** | **科室工作人员及联系方式** |
| 李 xx | 1898383xxxx | 平安办 | 李xx 1858071xxxx | 李xx 1858071xxxx |
| 经发办 | 王xx 1858071xxxx | 王xx 1858071xxxx |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

  备注：所有电话需与“渝快政”账号一致。

附件5

联芳街道各社区、网格明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **社区名称** | **社区书记**  **姓名/电话** | **社区安全管理**  **员姓名/电话** | **对应网格名称** | **网格员姓名/电话（一个网格只对应一个网络员）** | **网格范围描述备注** |
| 1 | Xx社区 | 李 xx  1370837xxxx | 李 xx  1370837xxxx | Xx社区 xx网格 | 王 xx  1810837xxxx | Xx小区 1-10幢 |
| Xx社区 xx网格 | 李 xx  1910837xxxx | Xx路 1-10号 |
| Xx社区 xx网格 | 张 xx  1910837xxxx |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.根据系统设置，一个网格只能对应一个网格员，一个网格员只可负责一个网格。

   2.若有网格长，请注明。

   3.所有电话需与“渝快政”账号一致。

4.各社区根据实际填片区的相关内容。

附件6

应用系统配置操作说明

一、登录

**1.渝快政**

打开渝快政，点击工作台，进入区县工作台（页面中间倒三角）——九小场所安全智管应用，现有权限的账号见下表。

**2.浏览器**

采用浏览器登录，建议使用谷歌浏览器或QQ浏览器，为了操作方面，可以添加到书签或收藏夹。访问地址为：www.cqzxaq.com，输入账号、密码及验证码。账号为19923105770，初始密码为112233@aa。

二、添加管理员

1.点击左侧“系统设置”-“用户管理”。

2.点击“部门信息”下面的“xx应急办”，点击右侧蓝色按钮“新增人员”。

3.输入姓名，联系电话（为渝快政注册登录的电话号码），所属岗位，角色（选择街镇管理人员），用户名（为渝快政注册登录的电话号码）等其他必填项，务必点击允许登录小程序，点击保存。原则上，街镇管理人员因操作权限高，可删除修改所有内容，一般设置为1-2名。

三、新建科室及工作人员（街镇管理员的权限）

（一）新建科室

1.点击左侧“系统设置”-“机构管理”。

2.先选中左侧所在街镇，再点击右侧蓝色按钮“新增部门”。

3.输入部门名称等必填项，点击保存。

（二）新建人员

1.点击左侧“系统设置”-“用户管理”。

2.点击“部门信息”下面的对应部门，点击右侧蓝色按钮“新增人员”。

3.输入姓名，联系电话（为渝快政注册登录的电话号码），所属岗位，角色（选择街镇操作人员），用户名（为渝快政注册登录的电话号码）等其他必填项，务必点击允许登录小程序，点击保存。

四、开通社区网格人员账号（街镇管理员、社区管理员的权限）

1.点击左侧“基础数据”-“社区/网格管理员管理”。

2.点击绿色按钮“新增用户”。

3.输入用户名称（姓名），联系电话（为渝快政注册登录的电话号码），用户类型（社区用户/网格用户），角色（社区管理员/社区操作员），登录名（为渝快政注册登录的电话号码）等其他必填项，点击保存。务必点击允许登录小程序。

**需要注意的是，①只有网格管理员/操作员拥有网格二维码，社区人员无网格二维码**。②**在建设社区/网格时，管理员为必填项，操作员非必填项，由于只能有且只有一个管理员，建议社区书记为社区管理员，其他社区人员为社区操作员。③社区管理员只能添加网格管理员/操作员，无法删除，可联系街镇管理员编辑或删除。**

五、开通社区（街镇管理员的权限）

1.点击左侧“基础数据”-“社区信息管理”。

2.点击蓝色按钮“新增社区”。

3.点击“社区名称”，选择所在社区，手动输入社区地址并回车，自动定位（如地址不对，可在地图上点击后修改）。

4.点击“社区管理员”，选择该社区的书记，保存。

六、建立网格（街镇管理员、社区管理员的权限）

1.点击左侧“基础数据”-“场所二维码管理”。

2.点击蓝色字体场所信息右侧的“网格管理”。

3.点击左侧对应层级的社区，点击右侧蓝色按钮“新增网格”。

4.点击“网格名称”，下拉选择，点击“网格管理员”，下拉选择，点击保存。

**需要注意的是，社区管理员只能添加网格管理员/操作员，无法删除，可联系街镇管理员编辑或删除。**

联芳街道党政办公室 2024年7月23日印发